

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2023 № 02-01-02-07/23

**Об утверждении Порядка  
составления проекта бюджета  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 19 октября 2021 года № 01-03-48:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Гребенчикова М. А.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**М.А. Гребенчиков**

**Порядок  
составления проекта бюджета муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются руководитель аппарата Совета депутатов муниципального образования Орехово-Борисово Северное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов), ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, получатели средств местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) руководитель аппарата Совета депутатов:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа Орехово-Борисово Северное и основные направления налоговой политики муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа Орехово-Борисово Северное в случае принятия Советом депутатов муниципального Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Орехово-Борисово Северное (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Сектор финансово-правовой (осуществляющий составление проекта местного бюджета) в лице главного бухгалтера-заведующего сектором, в должностные обязанности которого входит составление проекта местного бюджета:

а) формирует и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет руководителю аппарата Совета депутатов прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные руководителем аппарата Совета депутатов основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (в случае принятия муниципальных программ);

ж) формирует и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления (в случае принятия муниципальных программ);

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное руководителем аппарата Совета депутатов распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (в случае принятия муниципальных программ);

и) подготавливает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов проект среднесрочного финансового плана;

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов, полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ (в случае необходимости принятия муниципальных программ);

н) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается руководителем аппарата Совета депутатов по представлению сектора финансово-правовым аппаратом Совета депутатов (осуществляющего составление проекта местного бюджета) в лице главного бухгалтера-заведующего сектором до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют в сектор по бухгалтерскому учёту и отчётности аппарата Совета депутатов информацию и материалы по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 5).